

**Załącznik do uchwały
Rady Miejskiej w Nowej Soli
Nr VXII/128/2003/128/2003
Z dnia 30 grudnia 2003**

Zmieniony

Uchwałą Nr LXII/390/10 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 30 kwietnia 2010
Uchwałą Nr LXVIII/439/10 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 24 września 2010
Uchwałą Nr IV/21/10 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 30 grudnia 2010

Tekst jednolity

STATUT

MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W NOWEJ SOLI

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna w Nowej Soli, zwana dalej Biblioteką, została zarejestrowana 7 marca 1947 roku przez Zarząd Miejski w Nowej Soli.

§ 2

Prawną podstawą funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej jest:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 1997 Nr 85, poz. 539 , Dz. U. 2001 Nr 129, poz. 1440),
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2001 r. Nr 13, poz. 123, Dz. U. 2002 Nr 41, poz. 364),
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

§ 3

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.
2. Organizatorem Biblioteki jest gmina miejska Nowa Sól.
3. Biblioteka została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez organizatora pod numerem 2.

§ 4

Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 5

Terenem działania Biblioteki jest miasto Nowa Sól.

§ 6

Biblioteka ma swoją siedzibę w Nowej Soli przy ul. Bankowej 3.

§ 7

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Prezydent Miasta Nowej Soli.

§ 8

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. C. Norwida w Zielonej Górze.

§ 9

Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 10

Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców miasta. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i czytelniczych społeczeństwa, uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i nauki, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i bibliotecznego systemu informacyjnego.

§ 11

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie, dokumentujących dorobek naukowy, kulturalny i gospodarczy.
2. Obsługa użytkowników poprzez udostępnianie i wypożyczanie zbiorów, prowadzenie wypożyczalni międzybibliotecznej, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, archiwami, organizacjami i towarzystwami w rozpoznawaniu, rozbudzaniu i zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań kulturalnych.
6. Propagowanie problematyki integracji europejskiej.
7. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.

§ 12

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb kulturalnych i edukacyjnych mieszkańców miasta i regionu.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 13

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta po zasięgnięciu opinii związków i stowarzyszeń zawodowych działających w Bibliotece a także Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. C. Norwida w Zielonej Górze.
2. Dyrektor jest powołany na czas nieokreślony w drodze konkursu.

§ 14

W Bibliotece zatrudnia się, bibliotekarzy, pracowników administracji i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści innych dziedzin związanych z działalnością biblioteczną. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor.

§ 15

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 16

Wynagrodzenia wszystkich pracowników Biblioteki określa *Regulamin wynagradzania pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Soli*.

§ 17

Miejską sieć biblioteczną tworzą następujące jednostki organizacyjne Biblioteki:

1. Biblioteka Główna – ul. Bankowa 3
2. Oddział dla Dzieci – ul. Bankowa 3
3. Filia Miejskiej Biblioteki Publicznej – ul. 1 Maja 14

§ 18

Strukturę organizacyjną Biblioteki tworzą następujące działy:

1. Dział Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów
2. Dział Udostępniania Zbiorów
3. Dział Administracyjno-Finansowy

§ 19

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania różnych kategorii zbiorów bibliotecznych.

§ 20

Szczegółową organizację Biblioteki oraz zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy ustala dyrektor Biblioteki w *Regulaminie organizacyjnym Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Soli*, po zasięgnięciu opinii organizatora, związków i stowarzyszeń zawodowych działających w Bibliotece.

§ 21

Organizator może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach.

§ 22

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje.

§ 23

Przy Bibliotece może działać rada biblioteczna, jako organ o charakterze doradczym i opiniotwórczym, działająca na podstawie własnego statutu.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 24

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 25

Biblioteka może zbywać środki trwałe, nie może zbywać nieruchomości

§ 26

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan budżetowy i plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. Plan działalności zawiera w miarę potrzeb plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 27

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 28

Biblioteka może prowadzić inną działalność według zasad określonych w odrębnych przepisach. Przychód z tej działalności służy realizacji celów statutowych Biblioteki.

§ 29

Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów

§ 30

(uchylony)

§ 31

Wysokość dotacji rocznej na działalność Biblioteki ustala organizator.

1. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.